



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Профессионал»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00af5d1e34594f7e11f57b50002ca3657f
Владелец Михайлов Игорь Игоревич
Действителен с 18.06.2025 по 18.09.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Профессионал»
И. И. Михайлов
«12» января 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» (ЧОУ ДПО «Профессионал»), (далее – (Учреждение).

1.2. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее - Совет) ЧОУ ДПО «Профессионал».

1.3. Педагогический совет (Совет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических кадров, совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами генерального директора и являются обязательными для исполнения преподавателями ЧОУ ДПО «Профессионал».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Совет участвует в управлении образовательным процессом в ЧОУ ДПО «Профессионал», отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие актуальности и содержательности дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.2. Совет инициирует разработку новых программ, их методическое сопровождение, и актуализацию имеющихся программ.

2.3. Совет рассматривает вопросы повышения квалификации преподавателей.

2.4. Совет участвует в обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности.

2.5. Совет осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы ЧОУ ДПО «Профессионал».

2.6. Совет заслушивает информацию о результатах проверок образовательной деятельности и разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверке замечаний.

3. СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят:

- Генеральный директор;
- Преподаватели.

3.2. Для участия в работе педагогического совета могут быть приглашены представители учредителя, органов государственной власти, члены Общего собрания учреждения, работники учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Председатель и секретарь избираются путем открытого голосования. Председатель Совета определяет повестку заседания, проводит заседание.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседание педагогического совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год. Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4.3. Решение о созыве Педагогического совета принимается генеральным директором, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Генеральный директор Учреждения.

4.4. Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке для предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.

4.5. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членами Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

4.6. В целях качественной подготовки и рассмотрения насущных проблем на каждое заседание педагогического совета выносятся не более двух-трех вопросов.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и сроков исполнения. Из членов педагогического совета никто не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

4.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании и оформляется протоколом.

4.9. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решения Педагогического совета утверждаются приказом генерального директора, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива ЧОУ ДПО «Профессионал».

4.11. Организацию и контроль работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Совета.

5. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. На каждом заседании Совета секретарь ведет протокол.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- Порядковый номер очередного заседания Совета;
- Дата заседания;
- Общее число присутствующих на заседании членов Совета;
- Фамилии и должности приглашенных;
- Повестка дня заседания;
- Краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

– Принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол заседания Совета должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.